

# L' ECO-GESTE

de la semaine :

le « Grand Ménage » de ma boîte mails



## « NEWMANITY »

**La belle initiative pour votre entreprise !**

La société a opté pour un «data center écologique», qui marche uniquement avec des énergies renouvelables et recycle ses composants.

La start-up propose aussi ses services aux particuliers. Et c'est gratuit !

**Environ 10 000 000 000 (oui, 10 milliards!) de mails sont envoyés dans le monde, à chaque heure qui passe !!!**

Nos messages mails, avec leurs pièces jointes, sont transmis au serveur de votre fournisseur d'accès. Ils sont stockés, traités et envoyés aux fournisseurs de nos destinataires qui, à leur tour, les stockent, les traitent et les envoient à nos destinataires. Toutes ces opérations consomment beaucoup d'énergie.

L'ADEME estimait en 2014 qu'1 Mo envoyé correspondait à 15 grammes de CO2 ! Ainsi, imaginons que vous envoyiez **30 mails par jour à différents destinataires pendant un an**, cela correspond à presque **330 kg de CO2, soit plusieurs milliers de km d'essence utilisés en voiture !**

Et le CO2 n'est pas la seule émission causée par l'envoi d'e-mails. Traduit en données, 1 Mo en pièce jointe dans un e-mail serait l'équivalent de 7,5 grammes de fer. Cela est dû aux serveurs des data centers qui requièrent des métaux et des ressources importants pour être fabriqués et entretenus.

Enfin, il faut également parler des spams, ces mails intempestifs que l'on reçoit par centaines. Dans le monde entier, les spams utiliseraient autant d'énergie plus de 2 millions de foyers américains annuellement !

Pour faire faire le « Grand Ménage », on va donc...

- **Réduire le nombre de destinataires.** Cibler les destinataires du mail et éviter de faire «répondre à tous» lorsque le sujet ne l'exige pas.
- **Discerner les envois utiles et les futiles.**
- **Éviter les signatures en bas de mails avec des images qui pèsent très lourd énergétiquement.**
- **Optimiser le poids des pièces jointes** (compresser ses fichiers avant de les envoyer et supprimer les pièces jointes de sa boîte après les avoir enregistrées sur son ordinateur) **ou préférer les sites temporaires de dépôt aux pièces jointes**, surtout quand il y a plusieurs destinataires .
- **Nettoyer régulièrement notre boîte mails.**
- **Nous désinscrire régulièrement des listes de diffusion inutiles** ( le service Cleanfox permet de se désabonner automatiquement des nombreuses newsletters).
- **Installer un logiciel anti-spams**